Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

COPIA ALBO

SETTORE DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione R.G. n° 122 del 06.02.18

OGGETTO	**Affidamento Capitoli di spesa rientranti nella competenza del Settore di Segreteria Generale- Servizi demografici all'Economo Comunale**
Responsabile del Settore:	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente: ufficio elettorale	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 09 Data 06/02/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 12-02-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

- -

SETTORE DI SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Affidamento Capitoli di spesa rientranti nella competenza del Settore di Staff- Segreteria Generale- **Servizi demografici** all'Economo Comunale

PREMESSO che il Settore Staff Segreteria Generali ed in particolare il Servizio Demografico necessita dell'assunzione di un impegno di spesa in forma urgente per fronteggiare spese minute e correnti non preventivate;

CONSIDERATO per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico e per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza;

RITENUTO che si rende necessario impegnare la complessiva somma di **€. 2.000,00** per i motivi sopraindicati ai pertinenti capitoli del Settore di Segreteria Generale per i Servizi Demografici;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto

SI PROPONE

1) **IMPEGNARE** la somma di **€. 2.000,00** necessaria per il buon funzionamento del Settore di Segreteria Generale – Servizi Demografici nel modo seguente:

   a) **€ 1.500,00** al Cap. 371 denominato **"Acquisto beni di consumo per l'Ufficio** Anagrafe" Codici 01 07 1 03
   b) Cap. 370 "**Prestazione di servizi per l'Ufficio Anagrafe**" Codici 01 07 1 03 **€ 500,00;**

2) **AFFIDARE** all'Economo Comunale le somme impegnate al punto 1 del presente atto per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza e per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico;

3) **TRASMETTERE** all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Responsabile del Settore, tutte le volte che se ne ravvisa l'esigenza, imputerà le spese minute occorrenti per i predetti servizi ai corrispondenti impegni di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione con l'obbligo di rendicontazione finale.

Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

DARE ATTO CHE:

non essendo ancora stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018 ;

IL PROPONENTE

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

V I S T I:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;
- La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI
Responsabile Ufficio e del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 304 **Cap** 371 **Codice** 0107 103 **Bilancio** 2018
~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 306 **Cap** 370 **Codice** " **Bilancio** 2018
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.
Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.TO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal_____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

_____